

Управление культуры и организации досуга населения
администрации города Ульяновска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств №12

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №2
от «24» марта 2020 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ №12
В.И.Проскурина
Приказ № 28 от 25.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Ульяновск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждения дополнительного образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
- 1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта, органа местного самоуправления, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №12 (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебной и учебно-воспитательной работе, методисты, преподаватели, концертмейстеры, в том числе преподаватели - совместители).
- 1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
 - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания методической работы: обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений в сфере образования, культуры и искусства и передового педагогического опыта;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
 - решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, в соответствии с Лицензией Школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - рассматривает и принимает Программу развития Школы;
 - рассматривает и принимает Образовательную программу Школы;
 - рассматривает и принимает Программу деятельности Школы;

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, учебные планы и календарные учебные графики, положения, инструкции, правила и другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Школы;
- утверждает порядок и сроки проведения анализа творческих способностей поступающих, требования к поступающим;
- утверждает контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем;
- рассматривает вопросы о переводе учащихся в следующие классы, о повторном обучении в том же классе, об отчислении учащихся, о переводе с одной образовательной программы на другую, о сокращённых сроках обучения, о переводе на индивидуальное обучение;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения, решает вопрос о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и учащихся Школы по отчётным периодам (учебная четверть, полугодие, учебный год);
- решает вопросы подготовки к концертам, конкурсам различных уровней, требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся организации образовательного процесса и учащихся Школы.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, педагог-психолог, методист. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, Совета родителей, Совета учащихся, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.
- 3.4. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Программой деятельности Школы, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее пятидесяти процентов его состава и за них проголосовало более пятидесяти процентов от общего числа присутствующих.
- 3.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений..
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- выполнение принятых нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;
- выполнение плана работы;

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета учащихся, Совета родителей по вопросам совместных действий.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведётся с 1 января текущего года.

6.4. Протоколы Педагогических советов Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.